

**Bloc 1:  
Organiser la fonction  
RH-Paie**

Avoir une vision globale  
de la gestion du personnel

Les bases de la gestion du personnel  
Analyser la gestion RH de l'entreprise

Diagnostic et gestion de projet en RH

Les outils à maîtriser pour faciliter sa GRH  
Les clés de la gestion de projet  
Analyser un projet RH  
Suivre et présenter un projet RH

**Bloc 2:  
Gérer la relation et la  
communication avec les  
salariés, IRP et organismes  
extérieurs**

Réussir sa communication RH

L'essentiel de la communication interne  
Faire de sa communication un atout RH  
La communication 3.0 en RH  
Communiquer en cas de crise

Anglais dans l'optique RH

Anglais dans l'optique RH

**Bloc 3:  
Développer le potentiel  
Humain de l'entreprise**

La GPEC

L'essentiel de la GPEC, base pour les équipes réduites  
La GPEC pour réussir son développement

Le recrutement

Préparer son recrutement  
Choisir et Intégrer le salarié

La formation Professionnelle

Construire son plan de formation

**Bloc 4:  
Gérer et administrer le  
personnel**

Maîtriser le cadre réglementaire RH

Les bases du droit du travail  
De l'embauche à la rupture du contrat, les règles juridiques  
Gérer la protection sociale des salariés  
Naviguer aisément au cœur du droit social

**Bloc 5:  
Gérer la paie**

La paie

L'essentiel de la paie

La paie perfectionnement

La paie expert Consolidation

Les TIC et le SIRH

Les outils pour la paie

Maîtriser son logiciel de paie 14h  
Maîtriser son logiciel de paie niv2 14h  
Maîtriser son logiciel de paie Consolidation 14h